



# Вестник

## Правовых актов правительств Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 14/ (123) СУББОТА, 8 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 8 февраля 2017 г. № 56 г. Элиста

О внесении изменения в План законопроектных работ Правительства Республики Калмыкия на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 12 декабря 2016 г. № 421

Правительство Республики Калмыкия постановляет: Внести в План законопроектных работ Правительства Республики Калмыкия на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 12 декабря 2016 г. № 421 "Об утверждении Плана законопроектных работ Правительства Республики Калмыкия на 2017 год", следующее изменение: дополнить позицией 15 следующего содержания:

15 О противопожарной службе Республики Калмыкия Управление по развитию электронного правительства Республики Калмыкия декабрь

Председатель Правительства Республики Калмыкия И. Зотов

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 30 марта 2017 г. № 96 г. Элиста

О внесении изменений в государственную программу Республики Калмыкия "Управление государственными финансами Республики Калмыкия на 2013-2020 годы", утвержденную постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 апреля 2013 г. № 188

Правительство Республики Калмыкия постановляет: Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Калмыкия "Управление государственными финансами Республики Калмыкия на 2013-2020 годы", утвержденную постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 апреля 2013 г. № 188 "О государственной программе Республики Калмыкия "Управление государственными финансами Республики Калмыкия на 2013-2020 годы".

Председатель Правительства Республики Калмыкия И. Зотов

Утверждены постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 марта 2017 г. № 96

#### Изменения,

которые вносятся в государственную программу Республики Калмыкия

"Управление государственными финансами Республики Калмыкия на 2013-2020 годы", утвержденную постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 апреля 2013 г. № 188 "О государственной программе Республики Калмыкия "Управление государственными финансами Республики Калмыкия на 2013-2020 годы"

1. Позицию "Объем бюджетных ассигнований программы" Паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы из средств республиканского бюджета составляет 2 668 029,7 тыс. руб., в том числе действующие расходные обязательства 2 668 029,7 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм из средств республиканского бюджета составляет:

Подпрограмма 1 - 0,0 тыс. руб.;  
Подпрограмма 2 - 982 846,4 тыс. руб.;  
Подпрограмма 3 - 684 878,7 тыс. руб.;  
Подпрограмма 4 - 104 570,4 тыс. руб.;  
Подпрограмма 5 - 263 584,8 тыс. руб.;  
Подпрограмма 6 - 6 990,0 тыс. руб.;  
Подпрограмма 7 - 625 159,4 тыс. руб.

В том числе объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм по действующим расходным обязательствам составляет:

Подпрограмма 1 - 0,0 тыс. руб.;  
Подпрограмма 2 - 982 846,4 тыс. руб.;  
Подпрограмма 3 - 684 878,7 тыс. руб.;  
Подпрограмма 4 - 104 570,4 тыс. руб.;  
Подпрограмма 5 - 263 584,8 тыс. руб.;  
Подпрограмма 6 - 6 990,0 тыс. руб.;  
Подпрограмма 7 - 625 159,4 тыс. руб.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Государственной программы по годам составляет:

2013 год - 544 662,8 тыс. рублей;  
2014 год - 483 803,4 тыс. рублей;  
2015 год - 261 543,4 тыс. рублей;  
2016 год - 284 953,3 тыс. рублей;  
2017 год - 445 232,9 тыс. рублей;  
2018 год - 222 743,8 тыс. рублей;  
2019 год - 215 770,8 тыс. рублей;  
2020 год - 209 319,3 тыс. рублей.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. В разделе III "Обобщенная характеристика основных мероприятий, подпрограмм государственной программы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы":

в абзаце двадцать четвертом цифры "2453710,3" заменить цифрами "2668029,7"; абзацы двадцать восьмой - тридцать второй изложить в следующей редакции: "2016 год - 284953,3 тыс. рублей; 2017 год - 445232,9 тыс. рублей; 2018 год - 222743,8 тыс. рублей; 2019 год - 215770,8 тыс. рублей; 2020 год - 209319,3 тыс. рублей."

3. В подпрограмме 2 "Повышение эффективности бюджетных расходов и управления общественными финансами": позицию "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы Средства республиканского бюджета, всего - 982 846,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год - 443 097,5 тыс. рублей; 2014 год - 358 601,7 тыс. рублей; 2015 год - 22 854,2 тыс. рублей; 2016 год - 26416,1 тыс. рублей; 2017 год - 35 822,0 тыс. рублей; 2018 год - 32 018,3 тыс. рублей; 2019 год - 32 018,3 тыс. рублей; 2020 год - 32 018,3 тыс. рублей. В том числе объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по действующим расходным обязательствам составляет 982 846,4 тыс. руб. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период

4. В разделе III "Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы":

в подразделе "Основное мероприятие 2.2. "Организация планирования и исполнения республиканского бюджета, в том числе централизация бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности":

дополнить абзацами следующего содержания: "В соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с 1 января 2017 года на финансовые органы возложены полномочия по контролю в сфере закупок при размещении информации субъектами контроля в единой информационной системе в сфере закупок. В рамках реализации возложенных полномочий Министерство осуществляет контроль в отношении соответствия информации, содержащейся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ:

а) информации об объеме финансового обеспечения закупки, утвержденном и доведенном до заказчика в установленном порядке;  
б) информации об идентификационном коде закупки."; в подразделе "Основное мероприятие 2.5. "Оптимизация бюджетных расходов": в абзаце двадцать втором цифры "950458,6" заменить цифрами "982846,4"; абзацы двадцать шестой - тридцатый изложить в следующей редакции: "2016 год - 26416,1 тыс. рублей; 2017 год - 35822,0 тыс. рублей; 2018 год - 32018,3 тыс. рублей; 2019 год - 32018,3 тыс. рублей; 2020 год - 32018,3 тыс. рублей."

5. В подпрограмме 3 "Обеспечение управления государственным долгом Республики Калмыкия": позицию "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы Средства республиканского бюджета, всего - 684 878,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год - 42 341,4 тыс. рублей; 2014 год - 71 584,4 тыс. рублей; 2015 год - 91 975,3 тыс. рублей; 2016 год - 113 247,9 тыс. рублей; 2017 год - 96 394,1 тыс. рублей; 2018 год - 96 577,7 тыс. рублей; 2019 год - 89 604,7 тыс. рублей; 2020 год - 83 153,2 тыс. рублей. В том числе объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по действующим расходным обязательствам составляет 684 878,7 тыс. руб. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

в подразделе "Основное мероприятие 3.3. "Ведение Государственной долговой книги Республики Калмыкия" раздела III "Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы":

в абзаце восьмом цифры "575695,6" заменить цифрами "684878,7"; абзацы двенадцатый - шестнадцатый изложить в следующей редакции: "2016 год - 113247,9 тыс. рублей; 2017 год - 96394,1 тыс. рублей; 2018 год - 96577,7 тыс. рублей; 2019 год - 89604,7 тыс. рублей; 2020 год - 83153,2 тыс. рублей."

6. В подпрограмме 4 "Развитие и совершенствование государственного контроля": позицию "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы Средства республиканского бюджета, всего - 104 570,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год - 13 450,5 тыс. рублей; 2014 год - 15 000,9 тыс. рублей; 2015 год - 13 856,8 тыс. рублей; 2016 год - 15 355,4 тыс. рублей; 2017 год - 11 726,7 тыс. рублей; 2018 год - 11 726,7 тыс. рублей; 2019 год - 11 726,7 тыс. рублей; 2020 год - 11 726,7 тыс. рублей. В том числе объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по действующим расходным обязательствам составляет 104 570,4 тыс. руб. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период

в подразделе "Основное мероприятие 4.2. "Организация и осуществление государственного финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок" раздела III "Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы":

в абзаце тридцать третьем цифры "112801,8" заменить цифрами "104 570,4"; абзацы тридцать седьмой - сорок первый изложить в следующей редакции:

"2016 год - 15 355,4 тыс. рублей; 2017 год - 11726,7 тыс. рублей; 2018 год - 11726,7 тыс. рублей; 2019 год - 11726,7 тыс. рублей; 2020 год - 11726,7 тыс. рублей."

7. В подпрограмме 5 "Обеспечение создания условий для реализации государственной программы": позицию "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы Средства республиканского бюджета, всего - 263 584,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год - 38 783,4 тыс. рублей; 2014 год - 38 616,4 тыс. рублей; 2015 год - 35 108,8 тыс. рублей; 2016 год - 35 665,6 тыс. рублей; 2017 год - 28 765,8 тыс. рублей; 2018 год - 28 881,6 тыс. рублей; 2019 год - 28 881,6 тыс. рублей; 2020 год - 28 881,6 тыс. рублей. Объемы бюджетных ассигнований уточняются ежегодно при формировании республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

в разделе III "Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы":

в абзаце двенадцатом цифры "286274,5" заменить цифрами "263584,8"; абзацы шестнадцатый - двадцатый изложить в следующей редакции: "2016 год - 35665,6 тыс. рублей; 2017 год - 28765,8 тыс. рублей; 2018 год - 28881,6 тыс. рублей; 2019 год - 28881,6 тыс. рублей; 2020 год - 28881,6 тыс. рублей."

8. В подпрограмме 7 "Развитие механизмов регулирования межбюджетных отношений": позицию "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" Паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы Средства республиканского бюджета - 625 159,4 тыс. рублей, в т.ч. по годам: 2015 год - 97748,3 тыс. рублей; 2016 год - 94268,3 тыс. рублей; 2017 год - 272524,3 тыс. рублей; 2018 год - 53539,5 тыс. рублей; 2019 год - 53539,5 тыс. рублей; 2020 год - 53539,5 тыс. рублей.

в подразделе "Основное мероприятие 7.2. Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям" раздела III "Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы и обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы":

в абзаце одиннадцатом цифры "521489,8" заменить цифрами "625159,4"; абзацы тринадцатый - семнадцатый изложить в следующей редакции: "2016 год - 94268,3 тыс. рублей; 2017 год - 272524,3 тыс. рублей; 2018 год - 53539,5 тыс. рублей; 2019 год - 53539,5 тыс. рублей; 2020 год - 53539,5 тыс. рублей."

9. Приложение 1 "Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы и их значениях", Приложение 6 "Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей государственной программы "Управление государственными финансами Республики Калмыкия на 2013 - 2020 годы" (тыс. руб.)" изложить в новой редакции согласно приложению.

"Приложение к постановлению Правительства Республики Калмыкия от 30 марта 2017 года № 96"

#### "Приложение № 1

к государственной программе «Управление государственными финансами Республики Калмыкия от 18 апреля 2013 г. № 188

#### Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы, подпрограмм государственной программы и их значениях

№ индикатора	Показатель (индикатор)	Единица измерения	Значение показателя												Условный вес
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Условный вес			
1	Соответствие установленному плану расходов республиканского бюджета на очередной финансовый год	млн руб.	164,0	77,0	121,1	108,3	101,8	304,0	104,1	104,8	105,1	0,5			
2	Объемные показатели республиканского бюджета на очередной финансовый год	млн руб.	8,6	7,8	7,5	7,5,0	7,5,0	7,5,0	7,5,0	7,5,0	7,5,0	0,2			
3	Условный вес расходов республиканского бюджета на очередной финансовый год	%	36,8	45,0	90,0	93,0	93,0	93,0	93,5	93,5	94,0	0,2			
4	Темп роста валового внутреннего продукта	%	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	0,5			
5	Объемные показатели республиканского бюджета на очередной финансовый год	млн руб.	8,6	7,8	7,5	7,5,0	7,5,0	7,5,0	7,5,0	7,5,0	7,5,0	0,2			
6	Условный вес расходов республиканского бюджета на очередной финансовый год	%	36,8	45,0	90,0	93,0	93,0	93,0	93,5	93,5	94,0	0,2			

ОФИЦИАЛЬНО

Table with 10 columns: Статус, Показатели, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Row 1: Плановые показатели...

Приложение 2. «Изменение эффективности в бюджетных расходах и управлении общественными финансами»

Table with 10 columns: Статус, Показатели, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows 1-7: Сокращение затрат на содержание аппарата...

Приложение 3. «Обеспечение управления государственными делами Республики Калмыкия»

Table with 10 columns: Статус, Показатели, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows 1-4: Управление делами, сокращение затрат на содержание аппарата...

Приложение 4. «Усиление и совершенствование государственного контроля»

Table with 10 columns: Статус, Показатели, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows 1-5: Проверка законности, проверка качества...

Приложение 5. «Обеспечение создания условий для реализации государственной программы»

Table with 10 columns: Статус, Показатели, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows 1-4: Развитие и совершенствование системы управления региональными финансами...

Приложение 6. «Развитие системы управления региональными финансами»

Table with 10 columns: Статус, Показатели, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows 1-4: Развитие системы управления региональными финансами...

\*государственной программой не предусмотрено финансовое обеспечение в счет дополнительных бюджетных ассигнований

Приложение № 6 к государственной программе "Управление государственными финансами Республики Калмыкия на 2013-2020 годы" утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 апреля 2013 г. № 188

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников на реализацию целей государственной программы "Управление государственными финансами Республики Калмыкия на 2013-2020 годы" (тыс. руб.)

Main table with 10 columns: Статус, Показатели, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020. Rows 1-4: Развитие системы управления региональными финансами...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 30 марта 2017 г. № 97 г. Элиста

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Калмыкия

Правительство Республики Калмыкия постановляет: Признать утратившими силу: постановление Правительства Республики Калмыкия от 15 ноября 2010 г. № 346 "Об определении уполномоченного органа и уполномоченной организации Республики Калмыкия по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт"; постановление Правительства Республики Калмыкия от 28 июля 2011 г. № 240 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 15 ноября 2010 г. № 346"; постановление Правительства Республики Калмыкия от 25 января 2013 г. № 25 "Об утверждении Порядка доставки универсальных электронных карт, выпускаемых и выдаваемых по заявлениям граждан"; постановление Правительства Республики Калмыкия от 1 марта 2013 г. № 92 "О правилах разработки, подключения и функционирования региональных и муниципальных электронных приложений универсальной электронной карты, а также технические требования к ним"; постановление Правительства Республики Калмыкия от 7 марта 2013 г. № 101 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия"; постановление Правительства Республики Калмыкия от 4 июня 2013 г. № 269 "О Порядке выдачи дубликата универсальной электронной карты и определения платы за выдачу такого дубликата на территории Республики Калмыкия"; постановление Правительства Республики Калмыкия от 18 августа 2014 г. № 318 "Об определении критериев и утверждении методики отбора банка на право обеспечения предоставления услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты"; постановление Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2014 г. № 520 "О порядке доставки и выдачи универсальных электронных карт гражданам, не подавшим до 1 января 2015 года заявлений о выдаче им универсальной электронной карты и не обратившимся с заявлениями об отмене от получения универсальной электронной карты".

Председатель Правительства Республики Калмыкия И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 30 марта 2017 г. № 98 г. Элиста

Об утверждении Порядка управления находящимися в государственной собственности Республики Калмыкия долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

В соответствии со статьей 8 Закона Республики Калмыкия от 4 марта 2014 г. № 30-V-3 "О приватизации государственного имущества Республики Калмыкия" Правительство Республики Калмыкия постановляет: Утвердить прилагаемый Порядок управления находящимися в государственной собственности Республики Калмыкия долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.

Председатель Правительства Республики Калмыкия И. Зотов

Утвержден постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 марта 2017 г. № 98

Порядок управления находящимися в государственной собственности Республики Калмыкия долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации

- 1. Настоящий Порядок определяет порядок управления находящимися в государственной собственности Республики Калмыкия долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации.
2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, возникающие в процессе управления находящимися в государственной собственности Республики Калмыкия долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации, в части осуществления от имени Республики Калмыкия полномочий высшего органа управления общества с ограниченной ответственностью в случае, если в собственности Республики Калмыкия находится не закрепленная за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями (далее - общество с ограниченной ответственностью), от имени Республики Калмыкия осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия в сфере управления и распоряжения республиканской собственностью (далее - уполномоченный орган).
3. Права участника общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации, доля в уставном капитале которого находится в государственной собственности Республики Калмыкия и не закреплена за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями (далее - общество с ограниченной ответственностью), от имени Республики Калмыкия осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия в сфере управления и распоряжения республиканской собственностью (далее - уполномоченный орган).
4. Уполномоченный орган один раз в год не позднее 20-го числа месяца, следующего за прошедшим годом, представляет в Правительство Республики Калмыкия информацию об обществах с ограниченной ответственностью, а также о представителях интересов Республики Калмыкия в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ с ограниченной ответственностью.
5. Уполномоченный орган осуществляет возмездное участие общества с ограниченной ответственностью - Республики Калмыкия - в обществе с ограниченной ответственностью, в том числе вносит предложения о включении в повестку дня общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью (далее - общего собрания участников общества) вопросов, выдвигает кандидата (кандидатов) для назначения в качестве единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью, предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания участников общества, созывает внеочередное общее собрание участников общества, назначает представителя (выдает доверенности) для голосования на общем собрании участников общества, определяет позиции по вопросам повестки дня общего собрания участников общества.
6. Позиция участника общества с ограниченной ответственностью - Республики Калмыкия - по вопросам повестки дня общего собрания участников общества отражается в письменных указаниях, выдаваемых уполномоченным органом представителю для голосования на общем собрании участников общества. Представитель действует на основании выданных уполномоченным органом письменных указаний и доверенности.
7. В целях подготовки позиции участника общества с ограниченной ответственностью - Республики Калмыкия - уполномоченный орган направляет сообщение о проведении общего собрания участников общества с приложением повестки дня и материалов, полученных от общества с ограниченной ответственностью, в пятидневный срок с даты их получения, но не позднее чем за 20 дней до даты проведения общего собрания участников общества, а если повестка дня общего собрания участников общества содержит вопрос о реорганизации общества с ограниченной ответственностью - не позднее чем за 25 дней до указанной даты в орган исполнительной власти Республики Калмыкия, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли экономики (далее - отраслевой орган исполнительной власти).
8. Отраслевой орган исполнительной власти направляет в уполномоченный орган свои предложения, касающиеся голосования по вопросам повестки дня общего собрания участников общества, в течение трех дней после получения сообщения о проведении общего собрания участников общества, но не позднее 15 дней до даты проведения общего собрания участников общества, а если повестка дня общего собрания участников общества содержит вопрос о реорганизации общества с ограниченной ответственностью - не позднее 20 дней до указанной даты. При получении в соответствующий срок сообщения о проведении общего собрания участников общества предложения могут быть сформулированы отраслевым органом исполнительной власти на основании повестки дня общего собрания

участников общества, полученной отраслевым органом исполнительной власти иным образом.

Предложения представляются с пояснительной запиской, содержащей обоснование предлагаемых решений, а также с приложением необходимых материалов.

Предложения могут быть подготовлены и направлены в уполномоченный орган одновременно на основании повестки дня общего собрания участников общества.

8. Отраслевой орган исполнительной власти направляет в уполномоченный орган предложения, связанные с предъявлением требований о проведении внеочередного общего собрания участников общества, содержащие формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества, и формулировки соответствующих решений.

Указанные предложения представляются с письменным обоснованием внесения в повестку дня внеочередного общего собрания участников общества предлагаемого вопроса, а также с приложением материалов, необходимых для принятия решения.

При внесении в повестку дня вопроса об избрании единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью представляется также информация о кандидате (кандидатах), в том числе справки кадровых служб с места работы о соответствии кандидата (кандидатах).

9. Отраслевой орган исполнительной власти направляет в уполномоченный орган предложения по внесению вопросов в повестку дня общего собрания участников общества и выдвижению кандидата (кандидатов) для назначения единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью, содержащие позицию, касающуюся голосования по предлагаемым вопросам и формулировки соответствующих решений не позднее, чем за 20 дней до срока проведения общего собрания участников общества, определенного уставом общества с ограниченной ответственностью.

Указанные предложения представляются с приложением пояснительной записки и необходимых материалов, а также (в случае необходимости) информации о кандидатах для назначения единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью, в том числе справки кадровых служб с места работы о соответствии кандидатов.

10. Уполномоченным органом письменные указания представителю интересов Республики Калмыкия для голосования на общих собраниях участников общества формируются самостоятельно.

В случае представления отраслевым органом исполнительной власти в уполномоченный орган в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка предложений, письменные указания представителю интересов Республики Калмыкия для голосования на общем собрании участников общества формируются с учетом указанных предложений.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 30 марта 2017 г.

№ 99

г. Элиста

**О внесении изменения в План законопроектных работ Правительства Республики Калмыкия на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 12 декабря 2016 г. № 421**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в План законопроектных работ Правительства Республики Калмыкия на 2017 год, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 12 декабря 2016 г. № 421 "Об утверждении Плана законопроектных работ Правительства Республики Калмыкия на 2017 год", следующее изменение:

позицию 4 изложить в следующей редакции:

Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Калмыкия,	Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия	май
---	--	-----

**Председатель Правительства  
Республики Калмыкия**

**И.Зотов**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 30 марта 2017 г.

№ 100

г. Элиста

**О внесении изменения в Положение о Министерстве сельского хозяйства Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 2 сентября 2009 г. № 314**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в Положение о Министерстве сельского хозяйства Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 2 сентября 2009 г. № 314 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Республики Калмыкия", следующее изменение:

подпункт 5.75 пункта 5 раздела II "Полномочия Министерства" изложить в следующей редакции:

"5.75. осуществляет региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, в том числе:

5.75.1. надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзора России) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

5.75.2. надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды (кроме параметров, подконтрольных Госгортехнадзору России и Главгосэнергонадзора России), а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией;

5.75.3. надзор в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

5.75.4. регистрацию тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдачу на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации);

5.75.5. проведение периодических государственных технических осмотров и регистрацию залогов регистрируемых ими машин;

5.75.6. прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

5.75.7. выдачу учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащения образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

5.75.8. участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

5.75.9. контроль за исполнением владельцами транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при регистрации, организации и проведении государственного технического осмотра транспортных средств и осуществлении иных полномочий в области надзора за техническим состоянием транспортных средств в процессе их использования."

**Председатель Правительства  
Республики Калмыкия**

**И. Зотов**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 30 марта 2017 г.

№ 101

г. Элиста

**О Порядке отнесения изделий, изготавливаемых на территории Республики Калмыкия, к изделиям народных художественных промыслов**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона "О народных художественных промыслах" и статьей 6 Закона Республики Калмыкия "О народных художественных промыслах в Республике Калмыкия" Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок отнесения изделий, изготавливаемых на территории Республики Калмыкия, к изделиям народных художественных промыслов.

**Председатель Правительства  
Республики Калмыкия**

**И. Зотов**

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 30 марта 2017 г. № 101

#### Порядок отнесения изделий, изготавливаемых на территории Республики Калмыкия, к изделиям народных художественных промыслов

1. Настоящий Порядок регламентирует отнесение изделий, изготавливаемых на территории Республики Калмыкия, к изделиям народных художественных промыслов.

2. Уполномоченным органом исполнительной власти Республики Калмыкия по реализации настоящего Порядка является Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - Уполномоченный орган).

3. Для осуществления деятельности по отнесению изделий, изготавливаемых на территории Республики Калмыкия, к изделиям народных художественных промыслов создается художественно-экспертный совет по народным художественным промыслам Республики Калмыкия (далее - Совет). Отнесение изделий, изготавливаемых на территории Республики Калмыкия, к изделиям народных художественных промыслов осуществляется на основе решений Совета, принимаемых по результатам рассмотрения представленных образцов изделий, выполненных в соответствующем материале.

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Калмыкия от 18 ноября 2016 г. № 203-V-3 "О народных художественных промыслах в Республике Калмыкия" Совет создается уполномоченным органом исполнительной власти Республики Калмыкия в сфере культуры.

4. Организации (независимо от их организационно-правовой формы) и индивидуально работающие мастера, занимающиеся изготовлением изделий народных художественных промыслов в местах их традиционного бытования, (далее - Заявители) направляют в адрес Уполномоченного органа заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку для проведения экспертизы новых изделий, изготавливаемых на территории Республики Калмыкия, на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов.

5. К заявлению о проведении экспертизы заявителями прилагаются: образцы изделий, выполненные в соответствующем материале; две цветные фотографии каждого изделия размером не менее 9см x 12 см; перечень представленных изделий.

Организации дополнительно представляют следующие документы: копия учредительных документов и документов о государственной регистрации; краткая историческая справка об организации и традиции изготовления художественных изделий.

Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка, несут Заявители.

6. Все документы и образцы изделий, перечисленные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, кроме документов о государственной регистрации юридического лица - для организаций, представляются Заявителями (его доверенным лицом) в обязательном порядке.

Документы о государственной регистрации юридического лица представляются Заявителями по желанию. При их отсутствии в представленном пакете документов Уполномоченный орган запрашивает необходимую информацию у Федеральной налоговой службы посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия и рассматривает пакет документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления подтверждения информации от Федеральной налоговой службы.

В день направления Уполномоченным органом запроса в отношении Заявителя Уполномоченный орган информирует письменно организацию о том, что в отношении нее запрошены дополнительные сведения.

7. Процедура рассмотрения документов, проведения экспертизы и принятия решений по отнесению изделий к изделиям народных художественных промыслов осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

8. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его поступления.

9. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Уполномоченный орган проверяет соответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, указанным в пунктах 4 - 6 настоящего Порядка, в части комплектности документов и полноты сведений и в случае соответствия вышеуказанным требованиям передает их ответственному секретарю Совета для подготовки к проведению экспертизы.

10. В случае несоответствия представленных Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в пунктах 4 - 6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления обеспечивает их возврат Заявителю на указанный им адрес. Для этого Уполномоченный орган подготавливает уведомление о возврате документов с указанием причин и направляет его заявителю. Заявитель вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением в Уполномоченный орган при устранении причин возврата.

11. В течение 7 рабочих дней со дня поступления документов и образцов изделий от Уполномоченного органа ответственный секретарь Совета готовит материалы к заседанию Совета, извещает Заявителя и членов Совета о дате проведения заседания Совета.

12. Отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов осуществляется в соответствии с перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, утвержденным приказом Минпромторга России от 15 апреля 2009 г. № 274, и на основании оценки художественного уровня и технического качества изделий, выпускаемых Заявителями, по следующим показателям:

соответствие изделия художественно-стилевой направленности промысла - показатель, характеризующий степень выявления в изделии исторически сложившейся системы выразительных средств искусства промысла и художественно-технических приемов исполнения изделия, соответствия современным эстетическим представлениям, творческого вклада автора в развитие традиции, новизны художественного решения;

целостность художественного решения изделия - показатель, отражающий уровень образно-эмоционального замысла в форме и декоре изделия, взаимосвязь формы, декора и цветового решения, органичность включения образных мотивов в форму и декоративный строй изделия, соответствие формы, масштаба, обоснованность цветового решения с учетом традиционных и современных эстетических представлений;

функциональная обусловленность художественного решения изделия - показатель, определяющий степень выявления в изделии его функционального назначения (декоративного, утилитарного), воплощения функциональных особенностей в декоративном и образном решении изделия, соответствия изделия современным формам использования произведений декоративно-прикладного искусства (конкретность предназначения, социальная направленность, характер бытования в современной среде и др.);

техническое качество изделия - показатель, отражающий рациональность использования и совершенствования приемов традиционной технологии, уровень технического исполнения и отделки, соответствие формы и декора изделия применяемому материалу, сохранение в процессе изготовления изделия последовательности традиционной технологии, принципиально важных для сохранения системы выразительных средств искусства данного промысла;

исполнительное мастерство - показатель, характеризующий степень совершенства исполнения изделия, творческое использование традиционных художественно-технических приемов, возможность вариантного исполнения изделий.

13. При оценке новых художественных изделий учитывается, что в процессе изготовления изделий традиционных народных художественных промыслов широко применяется их варьирование с использованием ручного творческого труда.

В зависимости от особенностей материала, разновидностей изделий их вариантное исполнение может выражаться в изменении формы изделия, приемов его декорирования, цвета и в орнаментальном решении композиции.

Имея в виду эту особенность производства изделий народных художественных промыслов, Совет утверждает изделия, отвечающие традициям искусства определенного промысла, без последующего утверждения вариантов изделий.

14. В соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации "О народных художественных промыслах" к изделиям народных художественных промыслов не могут быть отнесены изделия, в технологии изготовления которых невозможно применение творческого варьирования типовых образцов данных изделий, в том числе:

строчевышитые изделия, изготовленные на вышивальных машинах-автоматах или полуавтоматах - без сочетания с ручной вышивкой или с вышивкой, выполненной на вышивальных машинах, которые позволяют творчески выполнять и варьировать вышивку;

изделия из тканей, декорированные посредством фотопечати без сочетания с ручными способами декорирования изделий;

изделия из тканей, ковры и ковровые изделия, изготовленные на машинах без сочетания с ручным исполнением;

изделия из металла и ювелирные изделия, изготовленные посредством штамповки и литья, за исключением литья по восковым моделям, без последующей чеканки, гравировки, росписи, травления или без применения других способов ручной декоративной обработки металла;

керамические изделия, изготовленные посредством литья без последующей росписи, лепки или без применения иных способов ручного декорирования изделий;

изделия, изготовленные на вязальных машинах-автоматах без сочетания с декоративной ручной вязкой, вышивкой или с иными способами ручного декорирования изделий;

другие изделия, изготовленные механическим способом с использованием мотивов народного искусства.

К изделиям народных художественных промыслов не могут быть отнесены изделия, при изготовлении которых задействованы художественно-стилевые особенности определенного народного художественного промысла, но которые изготовлены не в месте его традиционного бытования.

15. При наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Советом принимается решение об отклонении отнесения изделий, представленных на утверждение, к изделиям народных художественных промыслов.

При отсутствии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Советом принимается решение об отнесении изделий, представленных на утверждение, к изделиям народных художественных промыслов.

В случае, если заявитель представленных на рассмотрение образцов является членом Совета, при решении вопроса об оценке его изделий он не участвует в голосовании.

16. Результаты экспертизы заносятся в протокол заседания Совета. Перечень изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов, утверждается Советом и прилагается к протоколу.

17. В случае отказа от включения изделия в указанный перечень в протоколе обосновывается причина отказа.

18. Совет выдает организации или индивидуально работающему мастеру, представившему изделия на экспертизу, выписку из протокола заседания Совета с результатами экспертизы и перечнем изделий, отнесенных к изделиям народных художественных промыслов, в течение 15 календарных дней после принятия соответствующего решения. Выписка выдается заявителю (его представителю) лично при обращении в Уполномоченный орган либо, по желанию Заявителя (его представителя), направляется почтовой связью.

20. В случае несогласия с принятым Советом решением об отнесении изделия к изделиям народных художественных промыслов заявитель вправе обжаловать его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Уполномоченный орган обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета.

Приложение  
к Порядку отнесения изделий, изготавливаемых  
на территории Республики Калмыкия, к изделиям  
народных художественных промыслов

Форма

Министру культуры и туризма  
Республики Калмыкия

(ФИО)

(наименование организации (ФИО  
индивидуально работающего мастера), почтовый индекс,  
адрес, контактный телефон)

Заявление  
о проведении экспертизы по отнесению изделий к изделиям народных  
художественных промыслов

Прошу рассмотреть представленные изделия, выполненные в технике

на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Список прилагаемых документов и материалов:

1.  
2.  
3.

"\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 30 марта 2017г.

№ 104

г. Элиста

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Калмыкия от 23 сентября 2005 г. № 282**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 23 сентября 2005 г. № 282 "О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Калмыкия" следующие изменения:

1) в пункте 4 слова "филиала ОАО "Ростелеком" Республики Калмыкия" заменить словами "Калмыцкого филиала ПАО "Ростелеком";"

2) в абзаце втором пункта 9 Положения о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Калмыкия, утвержденного указанным постановлением, слова "центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия" заменить словами "ФКУ "Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия";"

## ОФИЦИАЛЬНО

3) Перечень сил постоянной готовности территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Калмыкия, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Председатель Правительства  
Республики Калмыкия**

**И. Зотов**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Калмыкия  
от 30 марта 2017 г. № 104

**Перечень сил постоянной готовности территориальной подсистеме  
единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций Республики Калмыкия**

Единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований Республики Калмыкия - 14;

Аварийно-спасательные формирования:

ТПСС Республики Калмыкия;

ПАСФ "Спас-сервис" ООО "Криосервис";

ПАСФ "Отряд по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов "Калмпетрол-Сервис" ООО "Омега";

МУП "Элиставодоканал";

АО "Газпром газораспределение г. Элиста";

ОАО "Энергосервис";

Министерство здравоохранения Республики Калмыкия;

КУ РК "Республиканский центр медицины катастроф";

КУ РК "Станция скорой медицинской помощи";

Скорая помощь РМО.

Министерство по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия;

Калмыцкие дорожные управления - 6.

Калмыцкий филиал ПАО "Ростелеком";

АО "Аэропорт" г. Элиста;

Филиал ОАО "МРСК Юга - Калмэнерго";

РЭС районных муниципальных образований.

Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления ТП РСЧС Республики Калмыкия осуществляет ФКУ "Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия".

Силам постоянной готовности ТП РСЧС Республики Калмыкия регулярно представлять сведения по силам и средствам, находящимся на дежурстве, в ФКУ "Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия".

Для наращивания усилий привлекаются силы и средства органов исполнительной власти Республики Калмыкия, учреждений, предприятий и организаций.

**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**П Р И К А З**

"28" марта 2017г. № 28-п г.Элиста

**"О внесении изменений в приказ Региональной службы по тарифам РК от 19.04.2012г. №43-п "Об утверждении Административного регламента исполнения Региональной службы по тарифам Республики Калмыкия государственной функции по проведению проверок обоснованности установления, применения и изменения тарифов и надбавок организациями коммунального комплекса"**

В соответствии Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и поручением Председателя Правительства Республики Калмыкия №ИЗ-13-26-777п от 14.02.2017г.

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Региональной службы по тарифам РК от 19.04.2012г. №43-п "Об утверждении Административного регламента исполнения Региональной службы по тарифам Республики Калмыкия государственной функции по проведению проверок обоснованности установления, применения и изменения тарифов и надбавок организациями коммунального комплекса" согласно приложению П1.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать текст настоящего приказа в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Региональной службы по тарифам Республики Калмыкия.

**Председатель Региональной службы  
по тарифам Республики Калмыкия**

**С.В. Додогунова**

Приложение №1

К приказу РСТ РК от 28.03.2017г. №28-п

Внести в приказ Региональной службы по тарифам РК от 19.04.2012г. №43-п "Об утверждении Административного регламента исполнения Региональной службы по тарифам Республики Калмыкия государственной функции по проведению проверок обоснованности установления, применения и изменения тарифов и надбавок организациями коммунального комплекса" следующие изменения:

1. В наименовании и по тексту приказа слова "по проведению проверок обоснованности установления, применения и изменения тарифов и надбавок организациями коммунального комплекса" заменить в соответствующем падеже на следующие слова: "по порядку осуществления в Республике Калмыкия регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)";

2. Подпункт 2.1 изложить в следующей редакции: "Осуществление в Республике Калмыкия регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)";

3. Пункт 5 изложить в следующей редакции: "Предметом государственного контроля является соблюдение юридическими и физическими лицами законодательства о государственном регулировании тарифов (цен)";

4. Подпункт 5.2. признать утратившим силу.

5. Главу 9 "Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции" дополнить подпунктами 9.19. - 9.22:

"9.19. На официальном сайте РСТ РК в разделе "Документы", в подразделе "Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю" размещаются перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

9.20. В целях предупреждения нарушений юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, РСТ РК осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

9.21. РСТ РК обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления деятельности государственного регионального контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

9.22. В соответствии с ч. 4 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" РСТ РК может направлять юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований."

6. Абзац 5 в пункте 14.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

"О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный

предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом."

7. Дополнить Административный регламент подпунктом 4.12. следующего содержания: "При проведении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), должностным лицам РСТ РК необходимо в первую очередь руководствоваться положениями Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и иных правовых актов в этой сфере."

**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**П Р И К А З**

от 31 марта 2017 г.

№ 14 - п

г. Элиста

**Об утверждении административного регламента  
Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия  
по исполнению государственной функции  
"Осуществление регионального государственного жилищного надзора"**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 года № 230 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного жилищного надзора".

2. Начальнику инспекционного отдела Манджиеву Э.О. ознакомить сотрудников инспекционного отдела с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, а также подлежит размещению на официальном сайте Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**

**Н.И. Кепзеева**

Утвержден  
приказом Инспекции  
государственного  
жилищного надзора  
Республики Калмыкия  
от 31 марта 2017 г. № 14-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ИНСПЕКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ  
"ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА"**

**I. Общие положения**

**1.1. Наименование государственной функции**

1.1.1. Наименование государственной функции - "Осуществление регионального государственного жилищного надзора".

1.1.2. Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее - Инспекция госжилнадзора РК) по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного жилищного надзора" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов государственной функции для всех участников жилищных правоотношений и потребителей жилищных и коммунальных услуг, определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при осуществлении Инспекцией госжилнадзора РК деятельности, направленной на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилищным помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, региональных операторов, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, и деятельности указанных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

**1.2. Наименование органа исполнительной власти  
Республики Калмыкия непосредственно исполняющего  
государственную функцию**

1.2.1. Государственная функция исполняется государственными гражданскими служащими структурного подразделения Инспекции госжилнадзора РК, осуществляющего полномочия по региональному государственному жилищному надзору (далее - должностные лица Инспекции госжилнадзора РК, государственные жилищные инспекторы Республики Калмыкия).

**1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно  
регулирующих исполнение государственной функции**

1.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", № 7, 21.01.2009);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ ("Российская газета", № 256, 31.12.2001);
- Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", № 1, 12.01.2005);
- Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

"Российская газета", № 202, 08.10.2003;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 27, ст. 3474);

- Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, № 52 (часть 1), ст. 6249);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Российская газета", № 255, 31.12.2009);

- Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Российская газета", № 226, 27.11.2009);

- Федеральным законом от 18.07.2011 № 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства РФ", 25.07.2011, № 30 (часть 1), ст. 4590, "Российская газета", № 160, 25.07.2011);

- Законом Республики Калмыкия от 19.11.2012 № 386-IV-3 "О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора при осуществлении муниципального жилищного надзора" ("Халмгунн", № 210, 20.11.2012);

- Законом Республики Калмыкия от 10.06.2013 № 439-IV-3 "О некоторых вопросах в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Калмыкия" ("Халмгунн", № 97, 11.06.2013);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями" ("Российская газета" № 16, 27.01.2006);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" ("Собрание законодательства РФ", 06.02.2006, № 6, ст. 702);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 № 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" ("Российская газета" № 37, 22.02.2006);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" ("Российская газета", № 116, 01.06.2011);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" ("Собрание законодательства РФ", 21.08.2006, № 34, ст. 3680);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 "Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг" ("Собрание законодательства РФ", 29.05.2006, №22, ст. 2338);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 "О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан" ("Собрание законодательства РФ", 28.07.2008, № 30 (часть 2), ст. 3635);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" ("Российская газета", №№ 222, 01.10.2010);

- постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" ("Российская газета", № 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 "О государственном жилищном надзоре" ("Собрание законодательства РФ", 24.06.2013, № 25, ст. 3156);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2013);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 №416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" ("Собрание законодательства РФ", 27.05.2013, № 21, ст. 2652);

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 09 апреля 2012 № 162 "Об утверждении Порядка осуществления уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами" ("Российская газета", № 118, 25.05.2012);

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 26 июня 2009 года № 239 "Об утверждении Порядка содержания и ремонта внутридомового газового оборудования в Российской Федерации" ("Российская газета", № 5006, 29.09.2009);

- указом Главы Республики Калмыкия от 26 мая 2016 г. №53 "Об утверждении Положения об Инспекции госжилнадзора РК" ("Халмгунн", № 91, 01.06.2016 (17413);

- постановлением Правительства Республики Калмыкия от 06.04.2016 № 115 "Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Калмыкия" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 08.04.2016);

- постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 июля 2011 г.

№ 230 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Халмгунн", № 127, 27.07.2011);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, регламентирующими правоотношения в жилищно-коммунальном хозяйстве.

**1.4. Предмет государственного надзора**

1.4.1. Предметом регионального государственного жилищного надзора является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, региональных операторов, нарушений ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

## ОФИЦИАЛЬНО

1.4.2. Перечень необходимых для исполнения государственной функции документов, требуемых от проверяемых лиц, включает:

- 1) для органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:
  - учредительные и регистрационные документы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя;
  - документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) для граждан:
  - документы, удостоверяющие личность гражданина;
  - документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы гражданина;
  - документы, подтверждающие право владения, пользования, распоряжения жилым помещением;

1.4.3. Обязательными требованиями, соблюдение которых проверяется при осуществлении государственной функции, являются:

- соблюдение требований, норм и правил в сфере использования и сохранности жилищного фонда независимо от формы собственности;
- соблюдение правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе требований к работам по содержанию и ремонту внутридомового газового оборудования и его техническому состоянию;
- соблюдение порядка признания жилых помещений непригодными для проживания, порядка перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое;
- соблюдение требований к проведению переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах;
- соответствие жилых помещений установленным требованиям;
- соответствие качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям;
- соблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, требований энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам;
- соблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов требований их оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- соблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов требований о проведении обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
- соблюдение лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, требований о разработке и доведении до сведения собственников помещений в многоквартирных домах предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах;
- правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья;
- соответствие устава товарищества собственников жилья требованиям законодательства Российской Федерации;
- соответствие внесенных в устав товарищества собственников жилья изменений требованиям законодательства Российской Федерации;
- правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя товарищества и других членов правления товарищества;
- правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющей организацией), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом;
- правомерность утверждения условий договора управления и его заключения;
- формирование фондов капитального ремонта;
- соблюдение стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

#### 1.5. Права и обязанности должностных лиц Испекции госжилнадзора РК при осуществлении государственной функции

1.5.1. В целях проведения проверок государственные жилищные инспекторы Республики Калмыкия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки исполнения обязательных требований;
- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения начальника Испекции госжилнадзора РК (заместителя начальника) о назначении проверки:
  - посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания председателем правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации ввехах заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьёй 162Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;
  - выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям;
  - составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
  - направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступления;
  - при необходимости направлять проведение выездной проверки, экспертизе организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемым лицом, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемого лица.
- 1.5.2. Испекция госжилнадзора РК вправе обращаться в суд с заявлениями о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;
- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации или в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, обнаружении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;
- в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;
- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 1.5.3. Должностные лица Испекции госжилнадзора РК при проведении проверки не вправе:
  - проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Испекции госжилнадзора РК;
  - осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);
  - требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также иметь оригиналы таких документов;
  - требовать представления информации, которая либо представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;
  - требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации от 19.04.2016г. № 724-р (далее - Перечень), запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
  - отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов от отбора указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техничными регламентами или действующими до них их вступлении в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
  - распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - превышать установленные сроки проведения проверки;
  - осуществлять выдачу органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.5.4. Обязанности должностных лиц Испекции госжилнадзора РК при осуществлении государственной функции:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, индивидуального предпринимателя и гражданина, в отношении которых проводится проверка;
- проводить проверку на основании распоряжения начальника Испекции госжилнадзора РК, заместителя начальника Испекции госжилнадзора РК, осуществляющих полномочия по направлению проверки;
- проводить проверку органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника Испекции госжилнадзора РК, заместителя начальника Испекции госжилнадзора РК и в случаях, предусмотренном законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- документы и (или) информацию, необходимые для проведения проверки и находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, и включенные в определенный Правительством Российской Федерации Перечень, изстребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия от тех государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы;
- знакомить руководителя иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- τίтывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанным мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать установленные сроки проведения проверки;
- не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам и гражданам обязательные для исполнения предписания об устранении допущенных нарушений установленных действующим законодательством норм и правил.
- 1.5.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностные лица Испекции госжилнадзора РК, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:
  - а) выдавать предписания органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
  - б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
  - 1.5.6. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представителя, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Испекция госжилнадзора РК обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения в пределах компетенции.

#### 1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется мероприятия по надзору

- 1.6.1. Лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых возложены обязанности по исполнению обязательных требований (далее - лица, в отношении которых исполняется государственная функция, или проверяемое лицо).
- 1.6.2. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:
  - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - получать от Испекции госжилнадзора РК, должностных лиц Испекции госжилнадзора РК информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;
  - знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;
  - представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;
  - в случае, если документы и (или) информация, представленные проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не соответствуют документам и (или) информации, полученным Испекцией госжилнадзора РК в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом должностное лицо Испекции госжилнадзора РК может направить проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме. Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий в Испекцию госжилнадзора РК пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
  - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Испекции госжилнадзора РК;
  - обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Испекции госжилнадзора РК, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6.3. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, обязаны:
  - обеспечивать присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований; граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;
  - на основании мотивированных письменных запросов должностных лиц Министерства представлять информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
  - обеспечивать доступ проводивших выездную проверку должностных лиц Испекции госжилнадзора РК и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности;
  - в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции должностными лицами Испекции госжилнадзора РК, о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
  - устранять условия и причины, способствующие совершению административного правонарушения;
  - предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в том числе об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
- 1.6.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченный представитель обязаны также обеспечить доступ проводивших выездную проверку должностных лиц Испекции госжилнадзора РК и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;
- в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции должностными лицами Испекции госжилнадзора РК, о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- устранять условия и причины, способствующие совершению административного правонарушения;
- предоставлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в том числе об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
- 1.6.6. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Испекции госжилнадзора РК об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 1.7. Результаты исполнения государственной функции

- 1.7.1. Исполнение государственной функции осуществляется путем организации и проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, обязательных требований, исполнения предписаний Испекции госжилнадзора РК.
- В результате исполнения государственной функции устанавливается факт соблюдения (несоблюдения) лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, обязательных требований, исполнение (исполнение) предписаний Испекции госжилнадзора РК.
- 1.7.2. Результатом исполнения государственной функции является составление акта проверки и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, в том числе следующих:
  - 1) в случае выявления нарушений обязательных требований выдача лицам, в отношении которых

исполняется государственная функция, предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям, с указанием сроков устранения (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- 2) в случае выявления нарушений обязательных требований, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность:
  - составление протокола об административном правонарушении и рассмотрение дела об административном правонарушении в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - направление протокола об административном правонарушении должностным лицам, органам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случаях, когда должностные лица Испекции госжилнадзора РК не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях;
  - направление информации и материалов по результатам проверки должностным лицам, органам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случаях, когда должностные лица Испекции госжилнадзора РК не уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях;
- 3) в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения - обращение в суд с заявлением о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным;
- 4) в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям - обращение в суд с заявлением о ликвидации товарищества собственников жилья;
- 5) в случае неисполнения в установленный срок предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований составление протокола об административном правонарушении и направление его на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации - обращение в суд о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным;
- 7) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

#### II. Требования к порядку исполнения государственной функции

##### 2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции

- 2.1.1. Место нахождения Испекции госжилнадзора РК: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Дармаева, 21;
  - График (режим) работы Испекции госжилнадзора РК: понедельник - пятница - с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).
  - 2.1.2. Телефоны Испекции госжилнадзора РК:
    - 8 (84722) 35384; 33879 - структурное подразделение Испекции госжилнадзора РК, осуществляющее полномочия по региональному государственному жилищному надзору;
    - 2.1.3. Официальный сайт Испекции госжилнадзора РК в сети Интернет: <http://gin.kalrmegion.ru>. Адрес электронной почты Испекции госжилнадзора РК: [ggi\\_rk\\_08@mail.ru](mailto:ggi_rk_08@mail.ru).
    - 2.1.4. Информация о правилах исполнения государственной функции, о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты Испекции госжилнадзора РК выдается должностными лицами Испекции госжилнадзора РК непосредственно в месте нахождения Испекции госжилнадзора РК, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте Испекции госжилнадзора РК в сети Интернет <http://gin.kalrmegion.ru>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах), на информационных стендах в здании Испекции госжилнадзора РК.
  - 2.1.5. Службем размещения на официальном сайте Испекции госжилнадзора РК в сети Интернет и на информационных стендах в здании Испекции госжилнадзора РК предоставляется следующая информация:
    - место нахождения, контактные телефоны, адреса электронной почты Испекции госжилнадзора РК;
    - график (режим) работы Испекции госжилнадзора РК, порядок и время приема граждан, индивидуальных предпринимателей, в том числе представителей юридических лиц, утверждаемых Испекцией госжилнадзора РК.

- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций.
- положения нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;
- положения Регламента, в том числе о порядке исполнения государственной функции, о сроках исполнения государственной функции в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур, о порядке информирования о ходе исполнения государственной функции; о порядке обжалования решений, действий (или) бездействия должностных лиц Испекции госжилнадзора РК, осуществляющих государственную функцию.
- 2.1.6. Заинтересованным лицам по телефону предоставляется следующая информация:
  - о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;
  - о порядке исполнения государственной функции;
  - о сроках исполнения государственной функции;
  - о местонахождении и графике работы Испекции госжилнадзора РК;
  - об адресах сайта Испекции госжилнадзора РК;
  - о ходе исполнения государственной функции.
- 2.1.7. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.
- 2.1.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего звонок, в который телефонный звонок.
- При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- 2.1.9. Индивидуальное письменное информирование о порядке исполнения государственной функции при обращении граждан в Испекцию госжилнадзора РК осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.
- 2.1.10. Публичное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, радио, телевидения, а также путем размещения информации на официальном сайте Испекции госжилнадзора РК в сети Интернет.
- 2.1.11. На официальном сайте Испекции госжилнадзора РК по вопросам исполнения государственной функции размещается следующая информация:
  - нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции, в том числе настоящий Административный регламент;

##### 2.2. Сроки исполнения государственной функции

- 2.2.1. Общий срок исполнения государственной функции не должен превышать тридцать календарных дней.
- 2.2.2. Срок проведения проверок не может превышать 20 рабочих дней.

Датой начала выездной проверки считается дата предъявления должностным лицом Испекции госжилнадзора РК распоряжения на проведение проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесять часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Испекции госжилнадзора РК, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником Испекции госжилнадзора РК (заместителем начальника Испекции госжилнадзора РК), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.
- 2.2.3. Оформление результатов проверки осуществляется непосредственно после проведения проверки.
- 2.2.4. Проверка исполнения предписания проводится в течение 10 рабочих дней после истечения срока на устранение нарушений.
  - 2.2.5. Оснований для приостановления исполнения государственной функции или отказа от исполнения государственной функции законодательством не предусмотрено.
  - 2.2.6. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях установлены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).
  - 2.2.7. Проверки деятельности региональных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения проверок не ограничивается. Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.

##### III. Административные процедуры

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные действия:

- организация проверок;
  - проведение проверок (плановых и внеплановых, документарных и выездных);
  - оформление результатов проверок;
  - принятие по результатам проведенных проверок мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, контроль за исполнением предписаний.
- Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции представлена прилагемой к Регламенту Блок-схемой.

##### 3.1. Организация проверок.

- 3.1.1. Проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.
- 3.1.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного Испекцией госжилнадзора РК и согласованного с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.
- 3.1.3. Основанием для включения в плановую проверку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:
  - 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представлением в Испекцию госжилнадзора РК уведомлением о начале указанной деятельности; 2) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке; 3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
  - 3.1.4. Утвержденный начальником Испекции госжилнадзора РК, ежегодный план проведения плановых



**ОФИЦИАЛЬНО**

Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, связанных с исполнением предписания или его отдельных положений;

- обеспечением доступа в жилые помещения для проведения связанных с исполнением предписания мероприятий по соблюдению обязательных требований в случае отказа собственниками таких жилых помещений или лицами, проживающими в них на законных основаниях, в таком доступе;

- иных случаях, когда исполнение предписания является невозможным в установленный срок по объективным причинам, не зависящим от лица, в отношении которого выдано предписание.

Срок исполнения предписания или его отдельных положений, выданного на предмет выполнения работ по текущему ремонту, может быть продлен на основании принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, при условии отсутствия угрозы безопасности проживания в многоквартирном доме.

3.6.11. Рассмотрение ходатайства о продлении срока исполнения предписания осуществляется должностным лицом Инспекции госжилнадзора РК, выдавшим предписание (иным должностным лицом Инспекции госжилнадзора РК, уполномоченным приказом начальника Инспекции госжилнадзора РК), по согласованию с руководителем структурного подразделения, в непосредственном подчинении которого находится должностное лицо Инспекции госжилнадзора РК.

3.6.12. О продлении срока исполнения предписания выносится мотивированное решение с указанием причин продления сроков исполнения предписания и нового срока по исполнению данного предписания.

3.6.13. В случае отсутствия оснований для продления срока исполнения предписания выносится мотивированное решение об отказе в продлении срока исполнения предписания.

3.6.14. Решение о продлении срока (об отказе в продлении срока) исполнения предписания направляется заявителю.

3.6.15. Порядок рассмотрения ходатайства о продлении сроков исполнения предписания.

Должностное лицо Инспекции госжилнадзора РК, выдавшее предписание, в течение десяти рабочих дней готовит мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания или об отказе в продлении срока исполнения предписания с момента поступления ходатайства в адрес Инспекции госжилнадзора РК и представляет его начальнику Инспекции госжилнадзора РК.

Начальник Инспекции госжилнадзора РК обязан принять решение о согласовании или об отказе в продлении срока исполнения предписания в согласовании должностного лица Инспекции госжилнадзора РК в течение трех рабочих дней с момента его поступления на согласование.

В случаях если срок исполнения, установленный в предписании, составляет менее пятнадцати рабочих дней, рассмотрение ходатайства, направленного в Инспекцию госжилнадзора РК до истечения срока его исполнения, осуществляется в упрощенном порядке в течение двух рабочих дней с момента поступления его в Инспекцию госжилнадзора РК.

При рассмотрении ходатайства в упрощенном порядке мотивированное решение о продлении срока (об отказе в продлении срока) исполнения предписания выносится должностным лицом Инспекции госжилнадзора РК, вынесшим предписание.

3.6.16. Проверка исполнения требований предписания.

3.6.17. Основанием для проверки исполнения предписания является истечение срока устранения выявленных нарушений, прекращения нарушений обязательных требований, проведения мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных в предписании.

Контроль за исполнением предписания осуществляет должностное лицо Инспекции госжилнадзора РК, выдавшее предписание (в его отсутствие - руководитель структурного подразделения).

3.6.18. Проверка исполнения предписания проводится не позднее десяти рабочих дней после окончания указанного в предписании срока. Проверка исполнения предписания проводится должностным лицом Инспекции госжилнадзора РК, выдавшим предписание, либо иным должностным лицом Инспекции госжилнадзора РК, уполномоченным в соответствии с приказом начальника Инспекции госжилнадзора РК, заместителя начальника Инспекции госжилнадзора РК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

3.6.19. Невыполнение в установленный срок требований предписания или его части влечет административное наказание в соответствии с требованиями КоАП РФ, должностным лицом Инспекции госжилнадзора РК составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

Материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных по частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ направляются для рассмотрения мировым судьям по месту совершения правонарушения.

3.6.20. Назначение административного наказания за неисполнение предписания не освобождает проверяемое лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено. При этом должностным лицом Инспекции госжилнадзора РК, проводившим мероприятие по надзору, выдается повторное предписание. В случае неисполнения повторного предписания, помимо мер привлечения проверяемого лица к административной ответственности, материалы направляются в органы прокуратуры, для принятия мер прокурорского реагирования.

3.6.21. Должностные лица Инспекции госжилнадзора РК составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных п. 69 ч. 2 ст. 28.3. КоАП РФ. Протокол об административном правонарушении является основанием возбуждения дела об административном правонарушении.

3.6.22. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6.24 (в части курения табака в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов), статьями 7.21 - 7.23, частью 1 статьи 7.23.2, частями 4 и 5 статьи 9.16, частями 1 - 4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов) рассматривает начальник Инспекции госжилнадзора РК либо его заместитель.

3.6.23. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся постановления по делу об административном правонарушении.

3.6.24. Постановление по делу об административном правонарушении о привлечении к административной ответственности в виде наложения штрафа подлежит исполнению с момента вступления его в законную силу по истечении десятидневного срока, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано, и если указанный срок не был продлен (восстановлен) по ходатайству лица, подающего жалобу.

3.6.25. В случае неисполнения постановления об административном правонарушении, содержащего штрафные санкции добровольно, в сроки установленные КоАП РФ, возбуждается дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и указанное постановление направляется для принудительного исполнения в территориальные отделы Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Калмыкия.

3.6.26. В случае установления факта неприятия мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении по ст. 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.27. В случае нарушения субъектом проверки обязательств, предусмотренных пункта 1.6.3. настоящего регламента, государственный жилищный инспектор составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.4.1 КоАП РФ.

3.6.28. В случае непредставления информации, технической и иной документации, необходимой для осуществления мероприятий по надзору, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6.29. Материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.6, ст. 19.7, ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ направляются для рассмотрения мировым судьей по месту совершения правонарушения.

**IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции и принятием решений должностными лицами Инспекции госжилнадзора РК, осуществляется заместителем начальника Инспекции госжилнадзора РК, курирующим

деятельность структурного подразделения осуществляющего полномочия в сфере создания и деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, использования и сохранности жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг, соответствия жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности требованиям их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов и начальником указанного структурного подразделения.

4.1.2. Должностные лица Инспекции госжилнадзора РК, непосредственно осуществляющие надзорные мероприятия, начальник структурного подразделения, заместитель начальника Инспекции госжилнадзора РК, курирующий деятельность структурного подразделения, несут персональную ответственность за качество проведения надзорных мероприятий и своевременное принятие мер в рамках возложенных должностных обязанностей, в том числе за соблюдение сроков и порядка проведения проверки; правильность проверки документов; правильность оформления актов проверки, предписаний, протоколов.

4.1.3. Персональная ответственность должностных лиц Инспекции госжилнадзора РК закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем начальника Инспекции госжилнадзора РК проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Инспекции госжилнадзора РК положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.5. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

4.1.6. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает проведение проверок на предмет качества исполнения государственной функции, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции госжилнадзора РК, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

4.1.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав участников государственной функции, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов начальника Инспекции госжилнадзора РК.

4.1.9. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина, органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.1.10. Для проведения проверки полноты исполнения государственной функции формируется комиссия в составе: председатель комиссии - начальник Инспекции госжилнадзора РК, начальник структурного подразделения осуществляющего полномочия регионального государственного жилищного надзора, начальник отдела правовой и кадровой работы, члены комиссии - специалисты структурных подразделений Инспекции госжилнадзора РК.

4.1.11. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных служащих**

5.1.1. Граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц Инспекции госжилнадзора РК, принимаемых ими решений при исполнении государственной функции в досудебном порядке путем обращения в Инспекцию госжилнадзора РК.

5.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Инспекции госжилнадзора РК и принимаемые ими решения при исполнении государственной функции.

5.1.3. Приостановление рассмотрения жалоб не допускается.

5.1.4. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:  
- в жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- обжалуется судебное решение (при этом в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

- текст жалобы не подается прочтению (при этом в течение 7 (семи) дней со дня регистрации, жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поданы прочтению).

5.1.5. Должностное лицо Инспекции госжилнадзора РК при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.1.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему заявление, сообщается в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.1.7. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица органа регионального государственного жилищного надзора вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.1.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное обращение заинтересованного лица в Инспекцию госжилнадзора РК либо направлением им в адрес Инспекции госжилнадзора РК письменного обращения по почте или в форме электронного документа с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции госжилнадзора РК в ходе проведения проверок.

5.1.9. Заявитель вправе запросить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.1.10. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы отсутствуют или не приложены к ней, заявитель в пятнадцатидневный срок с момента регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.1.11. Должностные лица Инспекции госжилнадзора РК:

- обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;

- вправе запрашивать, в том числе в электронном виде, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- по результатам рассмотрения жалобы принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

- уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.1.12. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Инспекцию госжилнадзора РК с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение копий документов и материалов, касающихся сущности его жалобы, подтверждающих правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.13. В жалобе указываются:

- либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется письменное обращение, либо должностная

фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, либо его представителя или полное наименование организации;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя и дата.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свобода и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.1.14. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней доказательства.

5.1.15. Жалоба, поступившая в форме электронного документа, должна содержать:  
- фамилию, имя и отчество (при наличии) заявителя, либо его представителя или полное наименование организации;

- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

- почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.1.16. Жалоба подается в Инспекцию госжилнадзора РК и рассматривается соответственно руководителем (заместителем руководителя) Инспекции госжилнадзора РК.

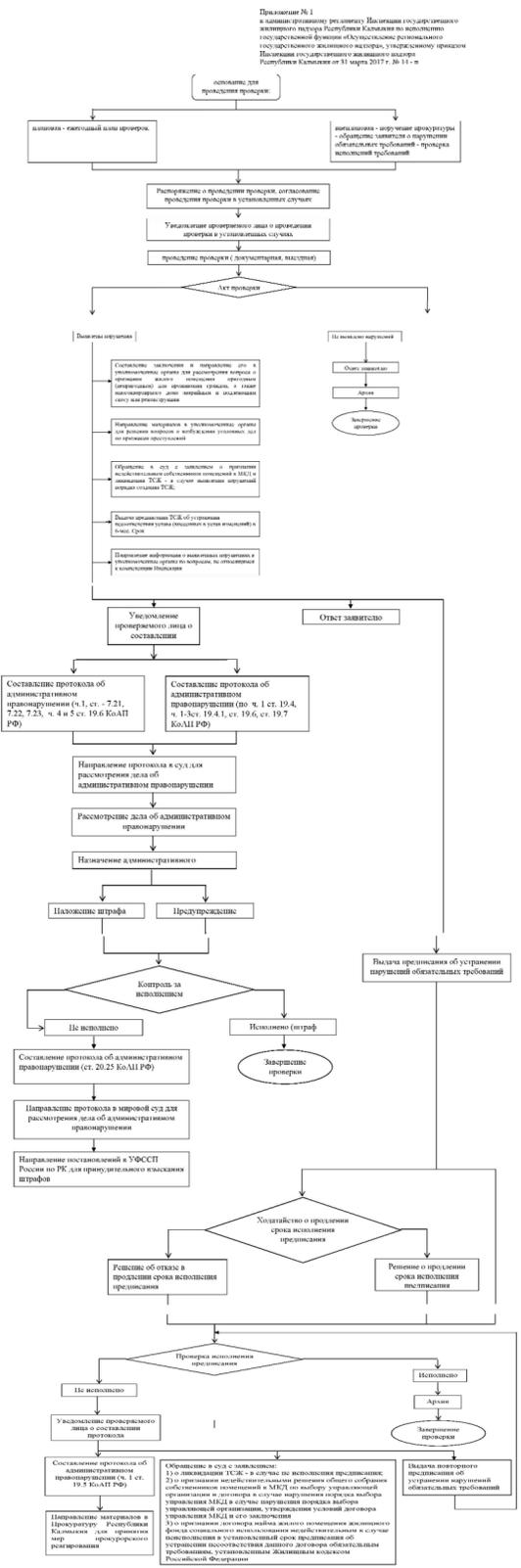
5.1.17. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 (тридцать) дней с момента её регистрации до направления ответа заявителю по результатам рассмотрения жалобы. Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более чем на 30 (тридцать) дней, с письменным уведомлением об этом лица, направившего жалобу.

5.1.18. Должностное лицо Инспекции госжилнадзора РК, на которое возложена обязанность рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, рассматривает обращение и принимает решение об удовлетворении жалобы заявителя либо об отказе в ее удовлетворении.

5.1.19. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменной жалобы, направляется заявителю.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных вопросов.

Приложение № 1  
к административному регламенту Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия по исполнению государственной функции "Осуществление регионального государственного жилищного надзора", утвержденного приказом Инспекции государственного жилищного надзора Республики Калмыкия от 31 марта 2017 г. № 14 - п



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И  
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ****П Р И К А З**

г. Элиста " 30 " марта 2017 г. № 52

**О внесении изменений в Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 02.05.2012 № 64 (с изменениями от 29.12.2012 №168, 10.11.2016 № 231)**

В соответствии с п. 4.6, 16.1 Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19.08.2011 № 274,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. В Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 02.05.2012 № 64 (с изменениями от 29.12.2012 №168, 10.11.2016 № 231) внести изменения согласно приложению.

2. Отделу водных отношений (Дурдусов Д.С.) обеспечить опубликование приказа в газете "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" и размещение текста приказа на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. министра К.Г. Батыргов**

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от "30" марта 2017 г. № 52

**Изменения, вносимые в Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 02.05.2012 № 64**

1. Пункт 3 Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 02.05.2012 № 64 (далее - Административный регламент) дополнить абзацем 14 следующего содержания:

"Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р "О перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация" (Собрание законодательства Российской Федерации от 02.05.2016 № 18, ст. 2647)";

2. Абзацы 14-21 пункта 3 Административного регламента считать абзацами 15-22 соответственно.

3. Подпункт 1) пункта 6 Административного регламента изложить в новой редакции:

"1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, а также запрашивать у лиц, находящихся на водных объектах и в их водоохранных зонах и осуществляющих использование водных объектов и (или) деятельности в их водоохранных зонах, документы, подтверждающие право этих лиц на осуществление водопользования и (или) деятельности в водоохранных зонах водных объектов, и проверять эти документы при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохранных зонах.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставления указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне";

4. Пункт 7 Административного регламента изложить в новой редакции:

"7. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа министра, заместителя министра о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа министра, заместителя министра и в случае проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, копии документа о согласовании проведения указанной проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и

законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя";

5. Пункт 8 Административного регламента дополнить:

а) подпунктами 2.1-2.2 следующего содержания:

"2.1) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе";

б) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Калмыкия к участию в проверке";

6. Пункт 27 Административного регламента изложить в новой редакции:

"27. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

27.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 27, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

27.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

27.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром (заместителем министра) Министерства, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов";

7. Абзац 3 пункта 34 Административного регламента изложить в новой редакции:

"Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок";

8. Абзац 2 пункта 36 Административного регламента изложить в новой редакции: "наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями";

9. Пункт 42 Административного регламента изложить в новой редакции:

"42. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством, не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя Министерства, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом";

10. Пункт 44 Административного регламента изложить в новой редакции:

"44. Основанием для проведения внеплановой проверки является: 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в Министерство заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда;

4) приказ (распоряжение) министра (заместителя министра) Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям";

11. Пункт 45 Административного регламента изложить в новой редакции:

"45. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 44 Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 44 Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных

сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

45.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 44 Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

45.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований лицом Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

45.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 44 настоящего раздела, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 44. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

45.4. По решению руководителя, заместителя руководителя Министерства предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

45.5. Министерство вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения";

12. Пункт 53 Административного регламента дополнить словами: ", в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство";

13. Пункт 61 Административного регламента изложить в новой редакции:

"61. В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя Министерства указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора), а также вид (виды) государственного контроля (надзора);

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представлений которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля";

14. Пункт 66 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

"Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью";

15. Пункт 69 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

"При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки";

16. Подпункт 2 пункта 72 Административного регламента дополнить словами: ", без проведения соответствующего мероприятия по контролю";

17. Раздел "Проведение выездной проверки" Административного регламента дополнить пунктами 74.1-74.2 следующего содержания:

"74.1 Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

74.2 В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя";

18. Главу III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" Административного регламента после раздела "Проведение выездной проверки" дополнить разделом "Ограничения при проведении проверки" следующего содержания:

"Ограничения при проведении проверки

74.3. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

ОФИЦИАЛЬНО

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона от 1 мая 2016 г. № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите прав государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследованных объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследованных объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, технических регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия."

19. Главу III. "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме" Административного регламента после раздела "Контроль за устранением нарушений водного законодательства" дополнить разделом "Состав и порядок включения информации в единый реестр проверок" следующего содержания:

"Состав и порядок включения информации в единый реестр проверок

109.1. Состав информации единого реестра проверок:

1) Единый реестр проверок в части плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", включает в себя:

а) информацию о проверке, содержащую: учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки; дату и номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки; даты начала и окончания проведения проверки; правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения; вид проверки (плановая, внеплановая); форму проверки (выездная, документарная); сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось; сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

б) информацию об органе контроля, содержащую: наименование органа контроля; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки; указание на сервисный номер функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую: наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика; место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

д) филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка; место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов;

е) информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

д) информацию о результатах проверки, содержащую: дату, время и место составления акта проверки; дату, время, продолжительность и место проведения проверки; наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов); указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено); сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

е) информацию о мерах, принятых по результатам проверки, содержащую: сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных

требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

сведения об отзыве продукции;

сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

ж) информацию об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

2) Единый реестр проверок в части плановых и внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, проводимых в соответствии со статьей 29.2 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", включает в себя:

а) информацию о проверке, содержащую: учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки; дату и номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

б) информацию об органе контроля, содержащую: наименование органа контроля;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

в) информацию об органе государственной власти субъекта Российской Федерации или должностном лице органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении которых проводится проверка, содержащую: наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

место нахождения органа государственной власти субъекта Российской Федерации или должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении которых проводится проверка;

г) информацию о результатах проверки, содержащую: дату, время и место составления акта проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование проверяемого органа государственной власти субъекта Российской Федерации или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении с актом проверки руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);

сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

д) информацию о мерах, принятых по результатам проверки, содержащую: сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

сведения о выполнении предписаний органов контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования;

е) информацию об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

109.2. Порядок включения информации в единый реестр проверок:

1) При организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в подпункте 2 пункта 109.2, информация, указанная в подпунктах "а" - "в" подпункта 1 пункта 109.1 и подпунктах "а" - "в" подпункта 2 пункта 109.1, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки.

2) При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в пункте 5 статьи 29.2 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах "а" - "в" подпункта 1 пункта 109.1 и подпунктах "а" - "в" подпункта 2 пункта 109.1, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

3) Информация, указанная в подпункте "г" подпункта 1 пункта 109.1, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее дня направления уведомления.

4) Информация, указанная в подпункте "д" подпункта 1 пункта 109.1 и подпункте "г" подпункта 2 пункта 109.1, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

5) Информация, указанная в подпункте "е" подпункта 1 пункта 109.1 и подпункте "д" подпункта 2 пункта 109.1, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля.

б) Информация, содержащаяся в информационных системах органов контроля и подлежащая размещению в едином реестре проверок, может быть размещена в едином реестре проверок в автоматизированном режиме посредством организации взаимодействия единого реестра проверок с иными информационными системами. Основания и порядок подключения к единому реестру проверок других информационных систем определяются оператором единого реестра проверок.

7) Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом органа контроля незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в орган контроля.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, издавшим распоряжение или приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в орган контроля.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом органа контроля не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения."

**Пояснительная записка**

к проекту приказа Минприроды РК

**"О внесении изменений в Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 02.05.2012 № 64 (с изменениями от 29.12.2012 №168, 10.11.2016 № 231)"**

Данный проект подготовлен в целях приведения Административного регламента исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 02.05.2012 № 64 (с изменениями от 29.12.2012 №168, 10.11.2016 № 231) в соответствие с федеральным законодательством.

**Перечень нормативных правовых актов,**

которые потребуется признать утратившими силу или внести изменения в связи с принятием приказа Минприроды РК

**"О внесении изменений в Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 02.05.2012 № 64 (с изменениями от 29.12.2012 №168, 10.11.2016 № 231)"**

Принятие приказа Минприроды РК "О внесении изменений в Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 02.05.2012 № 64 (с изменениями от 29.12.2012 №168, 10.11.2016 № 231)" не потребует изменений или признания утратившими силу иных нормативных правовых актов.

**Финансово-экономическое обоснование**

к проекту приказа Минприроды РК

**"О внесении изменений в Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 02.05.2012 № 64 (с изменениями от 29.12.2012 № 168, 10.11.2016 № 231)"**

Принятие приказа Минприроды РК "О внесении изменений в Административный регламент исполнения Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 02.05.2012 № 64 (с изменениями от 29.12.2012 №168, 10.11.2016 № 231)" не потребует дополнительных финансовых затрат из республиканского бюджета.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**П Р И К А З**

г. Элиста " 23 " сентября 2016 г. № 203

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 16 мая 2012 г. № 75, Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах, утверждённый приказом Минприроды РК от 15 декабря 2011 г. № 169 и Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утверждённый приказом Минприроды РК от 28 ноября 2011 г. № 156/1**

В соответствии с ч. 8 ст. 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и п. 1.6.1 Положения о Министерстве природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 августа 2011 г. № 274,

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками объектов хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утверждённый приказом Минприроды РК от 16 мая 2012 г. №75, Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по информированию населения о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах, утверждённый приказом Минприроды РК от 15 декабря 2011 г. № 169 и Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утверждённый приказом Минприроды РК от 28 ноября 2011 г. № 156/1 согласно приложению.

2. Отделу охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы (Пандинова Е.А.) обеспечить опубликование приказа в газете "Вестник правовых актов Правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия" и размещение текста приказа на официальном сайте Минприроды РК в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.И. Строганова.

И.о. министра

К.Г. Батыров

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия от "23" сентября 2016 г. № 203

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 1.1-1.7 related to organizational and prophylactic measures.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 2.1-2.4 related to prophylactic measures.

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"4" апреля 2017 г. № 52-п г. Элиста

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу КРС на территории ЛПХ Набитова Д.М., п. Иджил, ул. Школьная, дом 14/2, Иджилского СМО Октябрьского района Республики Калмыкия

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 2.1-2.4 related to prophylactic measures.

Начальник Управления ветеринарии Республики Калмыкия - Главный государственный ветеринарный инспектор Республики Калмыкия

В.Н. Артаев

Утвержден Приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от "4" апреля 2017 г. № 52-п

План мероприятий по ликвидации лептоспироза крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Набитова Д.М., п. Иджил, ул. Школьная, дом 14/2, Иджилского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 1.1-1.7 and 2.1-2.4 related to organizational and prophylactic measures.

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"4" апреля 2017 г. № 53-п г. Элиста

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу КРС на территории животноводческой стойки ЛПХ Шальдинова С.Н., Шаттинского СМО Кетченеровского района Республики Калмыкия

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 1.1-1.7 and 2.1-2.4 related to organizational and prophylactic measures.

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"4" апреля 2017 г. № 54-п г. Элиста

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу крупного рогатого скота на территории личного подсобного хозяйства Набитова Д.М., п. Иджил, ул. Школьная, дом 14/2, Иджилского сельского муниципального образования Октябрьского района Республики Калмыкия

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 1.1-1.7 and 2.1-2.4 related to organizational and prophylactic measures.

пони животноводческой стойки ОАО ПЗ "Черномезельский" (гурт Лукшанова В.Е.) Черномезельского района Республики Калмыкия, и предупреждения распространения заболевания на территории Республики Калмыкия, подтвержденного исследованиями, проведенными в ФГБУ "Ставропольская межобластная ветеринарная лаборатория" (протокол испытаний № 4-03374-03393 от 30.03.2017г.), приказываю:

- 1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу крупного рогатого скота на территории животноводческой стойки ОАО ПЗ "Черномезельский" (гурт Лукшанова В.Е.) Черномезельского района Республики Калмыкия, с 4 апреля 2017 г., до получения отрицательных результатов исследований у всех обследованных животных.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации лептоспироза крупного рогатого скота на территории животноводческой стойки ОАО ПЗ "Черномезельский" (гурт Лукшанова В.Е.) Черномезельского района Республики Калмыкия.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления ветеринарии Республики Калмыкия Каменского Г.И.

Начальник Управления ветеринарии Республики Калмыкия - Главный государственный ветеринарный инспектор Республики Калмыкия

В.Н. Артаев

Утвержден Приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от "4" апреля 2017 г. № 53-п

План мероприятий по ликвидации лептоспироза крупного рогатого скота на территории животноводческой стойки ОАО ПЗ "Черномезельский" (гурт Лукшанова В.Е.), Черномезельского района Республики Калмыкия.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 1.1-1.7 and 2.1-2.4 related to organizational and prophylactic measures.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 2.1-2.4 related to prophylactic measures.

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

"4" апреля 2017 г. № 54-п г. Элиста

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу КРС на территории животноводческой стойки КФХ "Колод", глава Магомедраулов М.М., Цаган-Усунского СМО Яшкульского района Республики Калмыкия

В соответствии со статьей 3, 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", в целях ликвидации заболевания крупного рогатого скота лептоспирозом на территории животноводческой стойки КФХ "Колод", глава Магомедраулов М.М., Цаган-Усунского сельского муниципального образования Яшкульского района Республики Калмыкия, и предупреждения распространения заболевания на территории Республики Калмыкия, подтвержденного исследованиями, проведенными в ФГБУ "Ставропольская межобластная ветеринарная лаборатория" (протокол испытаний № 4-03222-03237 от 30.03.2017г.), приказываю:

- 1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу крупного рогатого скота на территории животноводческой стойки КФХ "Колод", глава Магомедраулов М.М., Цаган-Усунского сельского муниципального образования Яшкульского района Республики Калмыкия, с 4 апреля 2017 г., до получения отрицательных результатов исследований у всех обследованных животных.
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по ликвидации лептоспироза крупного рогатого скота на территории животноводческой стойки КФХ "Колод", глава Магомедраулов М.М., Цаган-Усунского сельского муниципального образования Яшкульского района Республики Калмыкия.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления ветеринарии Республики Калмыкия Каменского Г.И.

Начальник Управления ветеринарии Республики Калмыкия - Главный государственный ветеринарный инспектор Республики Калмыкия

В.Н. Артаев

Утвержден Приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от "4" апреля 2017 г. № 54-п

План мероприятий по ликвидации лептоспироза крупного рогатого скота на территории животноводческой стойки КФХ "Колод", глава Магомедраулов М.М., Цаган-Усунского сельского муниципального образования Яшкульского района Республики Калмыкия.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 1.1-1.7 and 2.1-2.4 related to organizational and prophylactic measures.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 2.1-2.4 related to prophylactic measures.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 1.1-1.7 and 2.1-2.4 related to organizational and prophylactic measures.

Начальник Управления ветеринарии Республики Калмыкия - Главный государственный ветеринарный инспектор Республики Калмыкия

В.Н. Артаев

Утвержден Приказом Управления ветеринарии Республики Калмыкия от "4" апреля 2017 г. № 51-п

План мероприятий по ликвидации лептоспироза крупного рогатого скота на территории животноводческой стойки ЛПХ Шальдинова С.Н., Шаттинского сельского муниципального образования Кетченеровского района Республики Калмыкия.

Table with 5 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Contains items 1.1-1.7 and 2.1-2.4 related to organizational and prophylactic measures.